Registre activitats de tractament – Fundació Palafrugell Gent Gran

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

Versió vigent a partir de: 24/02/2022 Aprovació: Patronat
Versió anterior consultable en aquest enllaç

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament es descriuen (s'enumeren) en document annex.

Responsable del tractament	Fundació Palafrugell Gent Gran
Dades de contacte	Av. Mestre Josep Bonay, 15, de Palafrugell (CP 17200), tel. 972 61 35 00, www.pfgg.cat
Delegat de Protecció de Dades	Av. Mestre Josep Bonay, 15, de Palafrugell (CP 17200), tel. 972 61 35 00, dpd@pfgg.cat

TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE

	TRACTAMENTS	Alta al registre	Modificacions
1	Gestió del personal	16/01/2019	05/05/2020; 24/02/2022
2	Gestió de la nòmina i seguretat social	16/01/2019	05/05/2020; 24/02/2022
3	Salut laboral	16/01/2019	05/05/2020; 24/02/2022
4	Gestió de proveïdors	16/01/2019	05/05/2020; 24/02/2022
5	Òrgans de Govern	16/01/2019	05/05/2020; 24/02/2022
6	Borsa de treball	16/01/2019	05/05/2020; 24/02/2022
7	Comunicació	16/01/2019	05/05/2020; 24/02/2022
8	Formació	16/01/2019	05/05/2020; 24/02/2022
9	Reclamacions, suggeriments i queixes	16/01/2019	05/05/2020; 24/02/2022
10	Control d'accessos	24/02/2022	
11	Donants	24/02/2022	

1. Gestió del personal	
Finalitat del tractament	- Gestió del personal. - Seguiment de l'activitat laboral. - Formació. - Gestió i resolució d'incidències. - Atorgament de llicències, permisos o bestretes. - Control de jornada.
Categories d'interessats	- Empleats
Categories de dades personals	- Dades identificadores. - Dades de característiques personals. - Circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	- Dades biomètriques (dades dactiloscòpiques), dades de salut (grau minusvalidesa). - Signatura digital
Categories de destinataris	- Entitats asseguradores. - Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
Categories de destinataris països tercers	- No es preveu.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre d'anys, d'acord amb l'art. 21 del *Reial Decret Legislatiu 5/2000 text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social* -Durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració. -Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara d'allò disposat a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.(Política de Compliment)
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD).

2. Gestió de la nòmina i seguretat social	
Finalitat del tractament	- Confecció de la nòmina dels empleats a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
Categories d'interessats	- Empleats.
Categories de dades personals	- Dades identificadores. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Grau minusvalidesa, quota sindical.
Categories de destinataris	- Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre d'anys, d'acord amb l'art. 21 del *Reial Decret Legislatiu 5/2000 text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social*. -Durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració. -Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara d'allò disposat a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD).

3. Salut laboral	
Finalitat del tractament	- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'empresa segons la normativa reguladora. - Planificar actuacions de millora. - Organitzar activitats de formació.
Categories d'interessats	- Empleats.
Categories de dades personals	- Dades identificadores. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	- Dades de salut.
Categories de destinataris	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral. -Es preveu la cessió de les dades als organismes previstos a la *Ley 31/1995 de Prevención de riesgos laborales*; al *RD 39/1997, Reglamento de los Servicios de prevención* i al *Real Decreto 843/2011, de 17 de junio, por el que establecen los criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención*.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre d'anys, d'acord amb l'art. 21 del *Reial Decret Legislatiu 5/2000 text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social*. - Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat. - L'aplicació permet auditar els accessos. Queda registrat l'usuari, data i hora, tipus d'actuació, intents erronis.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

4. Gestió de proveïdors	
Finalitat del tractament	- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures.
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
Categories de dades personals	- Dades identificadores. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Administració Tributària. - Entitats bancàries per a la domiciliació de pagaments.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Conservació mentre sigui vigent la relació contractual i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.* - Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD) i compliment d'obligacions legals (article 6.1 c) del RGPD)

5. Òrgans de govern	
Finalitat del tractament	Donar compliment a les obligacions de transparència. Donar compliment a les obligacions del Codi Civil Català (gestió inscripcions registre de fundacions). Gestió del funcionament dels òrgans de govern (convocatòries, ...)
Categories d'interessats	- Persones membres del Patronat de la Fundació.
Categories de dades personals	- Dades identificadores
Dades de categories especials	- No
Categories de destinataris	Altres administracions públiques competents sobre la matèria.
Categories de destinataris països tercers	No es preveu
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el document política de compliment en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
Legitimació	- La base jurídica és el compliment d'obligacions legals (article 6.1, c) del RGPD). -Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. -Llei 21/2014, de 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública, desenvolupada per l'Ordre JUS/152/2018, de 12 de setembre. - Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

6. Borsa de treball	
Finalitat del tractament	- Selecció de personal i provisió de llocs de treball.
Categories d'interessats	- Persones que desitgen establir una relació laboral amb l'entitat. -Treballadors/es de l'entitat
Categories de dades personals	- Dades identificadores, detalls d'ocupació professional, acadèmiques i professionals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el termini necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recavar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	- La base legal per al tractament de les vostres dades és el vostre consentiment (art. 6.1.a RGPD)

7. Comunicació	
Finalitat del tractament	- Recollir dades per a la difusió de les activitats de l'entitat, convocatòries d'actes públics, conferències i jornades a les quals hi participa, així com la gestió del directori de persones físiques i representants de persones jurídiques amb les quals l'entitat manté relacions institucions, protocol·làries i de negoci
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació com a receptores dels serveis de FPFGG. - Persones que sol·liciten informació del serveis de FPFGG. - Terceres persones relacionades amb els usuaris.
Categories de dades personals	- Dades identificadores. - Detalls de l'ocupació laboral.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

8. Formació	
Finalitat del tractament	- La finalitat d'aquest tractament és la gestió administrativa de l'alumnat en pràctiques i sense relació laboral amb l'entitat.
Categories d'interessats	- Alumnat en pràctiques.
Categories de dades personals	- Dades identificadores. - Dades acadèmiques.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Departament competent en matèria d'educació conforme al que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	- Execució d' un contracte(art. 6.1.b RGPD).

9. Reclamacions, suggeriments i queixes	
Finalitat del tractament	- Font d'informació als programes de millora de la qualitat del servei. - Registre, gestió, control i seguiment dels suggeriments, queixes, reclamacions i agraïments presentats per els/les ciutadans/es en relació als serveis que presta la Fundació.
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació com a receptores dels serveis de FPFGG. - Persones que sol·liciten informació del serveis de FPFGG. - Terceres persones relacionades amb els usuaris.
Categories de dades personals	- Dades identificadores. - Dades de característiques personals. - Dades de la reclamació, queixa, suggeriment: motiu de la reclamació, queixa o suggeriment i anotacions associades als mateixos.
Dades de categories especials	- Dades de salut.
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de l'interessat (art. 6.1.a RGPD). - Tractament necessari per formular, exercir o defensar reclamacions. - Tractament necessari per a finalitats de gestió dels sistemes i els serveis d'assistència sanitària i social.

10. Control d'accessos	
Finalitat del tractament	- Registre de persones que accedeixen al centre. - Seguretat de les instal·lacions i les persones del centre. - Realització de proves en compliment de la normativa de salut pública.
Categories d'interessats	- Persones que accedeixen al centre.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	- Dades de salut: resultat test d'antigen ràpid (TAR).
Categories de destinataris	- Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades de les persones que accedeixen a les instal·lacions del centre s'eliminaran en el termini d'un mes a comptar des del moment de la recollida (Instrucció 1/1996 AGPD, BOE 62 de 12/03/1996). - Les dades dels resultats dels TAR es conservaran únicament mentre puguin ser útils per al compliment de les finalitats indicades, seguint les indicacions del Departament de Salut.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e RGPD). - Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública i en la Llei orgànica 3/1986, de 14 d'abril, de mesures especials en matèria de salut pública.

11. Donants	
Finalitat del tractament	- Registre de donacions a la Fundació. - Acreditació i comptabilització
Categories d'interessats	- Persones que fan donació a la Fundació de fons i/o béns o recursos valorables econòmicament
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades econòmiques i financeres.
Dades de categories especials	-
Categories de destinataris	- Administració tributària.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Es conservaran deu anys en compliment de la Llei 10/2010, de 28 de abril, de prevenció del blanqueig de capitals i de finançament del terrorisme. Les dades identificatives dels donants es conservaran vençut aquest termini amb el seu consentiment .
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). - Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificadores:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.